



## Microcréditos **Bizkaia aurrera!**

2. FASEA

mikro-kredituak

Zure MIKRO-ETEak  
berriro bultzada hartzeko  
behar duen **kreditua**.

**15.000 € arteko kreditua**

%0ko interesa komisionik eta gasturik gabe.  
Mikro-ETEei eta Startup-ei zuzendua.  
Bateragarria ICOrekin eta Elkargirekin.

### *El crédito*

que tu MICROPYME necesita  
para volver a coger impulso.

**Importe de hasta 15.000 €**

Al 0% de interés sin comisiones ni gastos.

Dirigido a Micropymes y Startups.

Compatible con ICO y Elkargi.



Mikro-ETEetarako mikro-kredituak.  
Microcréditos para Micropymes.

**Bizkaia**  
seed capital  
mikro

## Zer da Seed Capital Bizkaia Mikro?

¿Qué es Seed Capital  
Bizkaia Mikro?

### Xedea

SEED CAPITAL BIZKAIA MIKRO, 2014tik bere jarduera mikro-finantzaketen oinarrizten duen Arrisku Kapitaleko Foru Sozietatea da.

### Eraketa

SEED CAPITAL BIZKAIA MIKRO 2014ko irlaren 23an sortu zen, eta une honetan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Seed Capital de Bizkaia FCR jarritako 12.000.000 €-ko kapital soziala du.

### Objeto

SEED CAPITAL BIZKAIA MIKRO, Sociedad Foral de CR que desde el 2014 basa su actividad en la microfinanciación.

### Constitución

SEED CAPITAL BIZKAIA MIKRO se constituyó el 23 de septiembre de 2014 y actualmente cuenta con un capital social de 12.000.000 €, aportados por Diputación Foral de Bizkaia y por Seed Capital de Bizkaia FCR.





# Eskakizunak eta Baldintzak

## Requisitos y Condiciones

### Onuradunak

Helbide soziala Bizkaian duten bost urte arteko antzinatasuneko teknologia arloko startup-ak.

Alarma egoerari buruzko estatuko dekretua eman zen egunean beste baten kontura lan egiten duten 10 langile arte (landaldi oso baliokidean) zituzten eta helbide soziala Bizkaian duten enpresa txikiak (euren antzinatasuna edozein bada ere).

Bateragarria Elkargik edo ICOk abalatutako maileguekin.

### Helburua

Merkataritza, ekoizpen eta antolakuntza arloekin erlazionatutako gastuak ordaintzea, baina ez zorrak berriro finantzatzea, ezta pasiboa berregituratzea ere.

### Inbertsiorako tresnak

- Mailegua.
- 15.000 € arte enpresa bakotzeko. (aurretik mikro-kreditu horren onuradun izan ziren enpresek 15.000 € arteko zenbatekoak eskatu ahal izango dute).
- Interes barik (UTB %0).
- Komisio eta notaritzako gastu barik.
- Berme eta abal pertsonal barik.
- Gehieneko amortizazio epealdia 5 urte, urtebeteko gabealdiarekin.
- Hiru hilabetez behin amortizatu beharreko kuotak.
- Aurretik amortizatzeko aukera, kostu barik.

2. FASEA

### Irismena

10 M € arte.

### Beneficiarias

Startups del ámbito tecnológico, de hasta cinco años de antigüedad con domicilio social en Bizkaia.

Pequeñas empresas que tengan hasta 10 trabajadores y trabajadoras (a jornada completa equivalente) por cuenta ajena a fecha del decreto de estado de alarma y con domicilio social en Bizkaia (sea cual sea su antigüedad).

Compatible con préstamos avalados por Elkargo o por el ICO.

### Destino

Sufragar gastos relacionados con la reactivación comercial, productiva y organizativa, pero no refinanciar deuda ni reestructurar pasivo.

### Instrumentos de Inversión

- Préstamo.
  - Hasta 15.000 € por empresa. (las empresas que ya se beneficiaron de este microcrédito con anterioridad podrán solicitar el importe hasta los 15.000 €).
  - Sin intereses (TAE 0%).
  - Sin comisiones ni gastos notariales.
  - Sin garantías ni avales personales.
  - Plazo de amortización máximo de 5 años con 1 año de carencia.
  - Cuotas de amortización trimestrales.
  - Posibilidad de amortización anticipada sin coste.

### Alcance

Hasta 10 M de €.



# Prozesua Proceso



01.

## HARTU ALTA MIKRO-KREDITUAK ESKATZEKO

DARSE DE ALTA PARA  
SOLICITAR MICROCRÉDITO

2. FASEA

Zure empresak aurrerik  
Bizkaia aurrera!  
mikro-kreditua eskatu badu,  
sistemak beste eskaera bat  
bideratuko ditzu.

Si tu empresa ya solicitó  
el microcrédito Bizkaia  
aurreral con anterioridad,  
el sistema te facilitará una  
nueva solicitud.

Microcréditos **Bizkaia aurrera!** mikro-kredituak  
→ [www.seedcapitalbizkaiamikro.org](http://www.seedcapitalbizkaiamikro.org)

SOLICITUD

REGISTRO

INICIAR SESIÓN

E-mail bat eta  
klabe bat sartu.  
Introducir un mail  
y una clave.



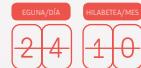
1  
Erregistro  
ondoren mezu  
eletroniko bat  
jasoko duzu, kontua  
baiezttatzeko.

Una vez registrado,  
recibirás un mail  
para confirmar  
la cuenta.



Gune berean eskaria  
egiteko eguna eta  
informazioa emango  
zaizkizu.

En la propia página  
se te dará un día y  
la información para  
realizar la solicitud.



Eskaria hasteko eta  
dokumentazioa aurkezteko  
esleitutako eguna.

Fecha asignada para iniciar  
la solicitud y presentar la  
documentación.



Entregatu beharreko  
dokumentazioaren  
zerrenda.

Lista de  
documentación  
a entregar.

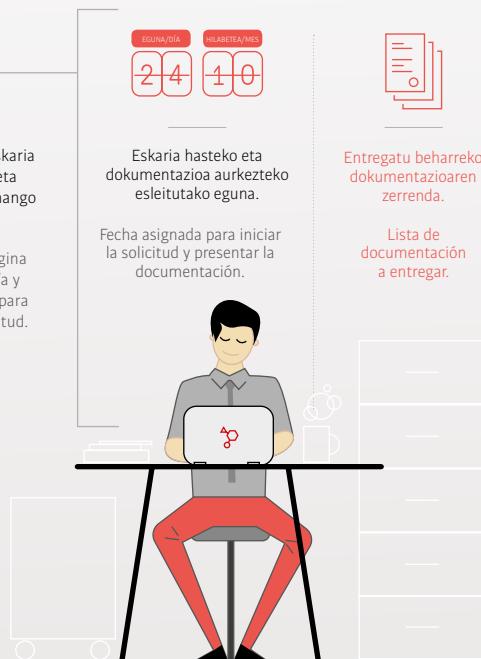


Baliatu itzazu  
ordu horiek zure  
aholkularitzarekin  
dokumentazioa  
prestatzeko.

Horrela, dena  
azkarrago joango  
da.

Aprovecha  
estas horas  
para preparar la  
documentación  
con tu asesoría.

Así todo irá más  
rápido.





# Prozesua Proceso

02.

## ESKABIDEA EGITEA

### REALIZACIÓN DE SOLICITUD

**SEGUIR CON  
LA SOLICITUD**

Eseitutako egunetik aurrera jarraitu ahal izango duzu eskariarekin.

A partir del día asignado podrás seguir con la solicitud.

- A Bete galderak dituen memoria. Rellenar memoria con preguntas.
- B Adierazpen erantzulea. Declaración responsable.
- C Entregatu beharreko Dokumentazioa igo. Subir Documentación a entregar.

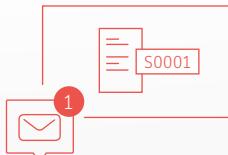
03.

## ESKABIDEAREN AMAIERA ETA BIDALKETA

### FINALIZACIÓN Y ENVÍO DE LA SOLICITUD

Eskatutako dokumentazioa aurkeztuz eta konpromiso guztiak onartuz eskabidea guztiz bete eta gero, aplikazioak "Eskabidea bidaltzea" aukera aktibatuko du, eta horren bitarbez zure prozesua amaitutaz ermango duzu.

Una vez completada totalmente la solicitud, aportando toda la documentación requerida y aceptando todos los compromisos, la aplicación activará la opción de "Envío de solicitud" por el cual darás por finalizado tu proceso.

**ENVÍO DE  
SOLICITUD**

Eskabidea bidaltzean, prozesua amaituta dagoela adierazten duen mezuá jasoko duzu, eskabide zenbakibatekin (S0001, S0002, S0003...). Zenbakি hori izango da mailegua jasotzeko lehentasunezko ordenari dagokionez balioko duena.

Al enviar la solicitud, recibirás un mensaje indicando la finalización de la misma con un número de solicitud (S0001, S0002, S0003...) que será el que tenga validez de cara al orden de prioridad en recibir el préstamo.





# Behar den dokumentazioa Documentación necesaria



**Dokumentazioa zure  
aholkularitzarekin aurretik  
prestatzen baduzu,  
eskabidea azkarragoa  
izango da.**

*Si preparas con anterioridad  
toda la documentación con tu  
asesoría, la solicitud irá  
más rápida.*



1. Sozietatearen kapitalaren %25etik gorako partaidetza duten **bazkideen** eta administrazio organoko kideen **NANaren fotokopia**.
2. Lege ordezkariren gaitasuna (administratzaile edo ahaldun moduan) egiazatzen duen **eskritura**.
3. **2019ko ekitaldiko egoeraren balantzea, 3 dígitu.** Enresa geroago eratu bada, azalpeneko idazki labur bat aurkeztu beharko da PDF formatuan.
4. **2019ko ekitaldiko galeren eta irabaziak kontua, 3 dígitu.** Enresa geroago eratu bada, azalpeneko idazki labur bat aurkeztu beharko da PDF formatuan.
5. **Maileguaren kuoten kargua egindo den bankuko kontuaren titulartasun** ziurtagiria edo egiaztapen dokumentua.

1. **Fotocopia DNI de socios/as** con un porcentaje de capital social superior al 25% y de miembros del órgano de administración.
2. **Escritura** en la que quede constancia de la capacidad de la representación legal (que acredite que quien solicita el préstamo es la persona administradora o apoderada).
3. **Balance de situación del ejercicio 2019 a 3 dígitos.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
4. **Cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio 2019 a 3 dígitos.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
5. **Certificado de titularidad o documento justificativo de la cuenta bancaria** por donde se realizará el cargo de las cuotas del préstamo.

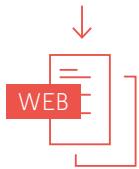


Laukitxo bakoitzean dokumentu bakarra igo ahal izango da. Bat baino gehiago igo behar badira, konprimatuta igo beharko dira (.zip, .rar...).

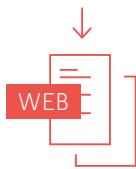
En cada casilla se podrá subir un solo documento. En caso de que se tenga que subir más de uno, deberán subirse comprimidos (.zip, .rar...).



# Behar den dokumentazioa Documentación necesaria



*Deskargatu eta  
bete bi dokumentu  
horiek aplikaziotik,  
ondoren gainerako  
dokumentazioarekin batera  
eransteko.*



*Descárgate y rellena  
estos dos documentos  
desde la aplicación  
para poder adjuntarlos  
después con el resto de la  
documentación.*

- 
1. **Kapitalen zuritza  
prebenitzeko formularioa.**  
PDF betegarría

[Descargar](#)

- 
2. **Enpresaren egungo  
zorpetzearen xehetasuna**  
(Bankuaren Pool-a).  
PDF betegarría

[Descargar](#)

- 
1. **Formulario de prevención de  
blanqueo de capitales.**  
PDF Rellenable.

[Descargar](#)

- 
2. **Detalle del endeudamiento  
actual de la empresa (Pool  
Bancario).**  
PDF Rellenable.

[Descargar](#)



INFORMAZIO GEHIAGORAKO:  
PARA MÁS INFORMACIÓN:

T.: 944 275 078  
Plaza Sagrado Corazón, 5-7º  
48011 Bilbao - Bizkaia  
[scbmikro@bizkaia.eus](mailto:scbmikro@bizkaia.eus)

[seedcapitalbizkaiamikro.org](http://seedcapitalbizkaiamikro.org)